

## Блоки FAQ

### Как скрыть блокировки главной страницы от пользователей, не вошедших в систему?

---

1. Нажмите кнопку «Включить редактирование» в правом верхнем углу главной страницы (вам необходимо войти в систему как администратор)
2. В меню действий в заголовке блока выберите Разрешения
3. В разделе *Просмотр блока* щелкните значок X рядом с пунктом *Гость*
4. Нажмите кнопку "Сохранить изменения".

### Как показать гостевым пользователям блоки главной страницы и скрыть их от вошедших в систему пользователей?

---

1. Нажмите кнопку «Включить редактирование» в правом верхнем углу главной страницы (вам необходимо войти в систему как администратор)
2. В меню действий в заголовке блока выберите Разрешения
3. В разделе *Просмотр блока* щелкните значок X рядом с *пользователем, прошедшим проверку подлинности*.
4. Нажмите кнопку "Сохранить изменения"

### Как избавиться от ссылки в разделе "Страницы сайта" в навигационном блоке?

---

Когда ресурс или действие (например, страница, файл или форум) добавляется в [блок Главное меню](#) на главной странице, оно отображается на Страницах сайта блока навигации. Если вам нужен элемент, но вы не хотите, чтобы он отображался, перейдите в *раздел Администрирование > Внешний вид > Навигация* и снимите флажок «Показывать действия на главной странице в навигации». Если вам больше не нужен элемент, включите редактирование на главной странице, перейдите в [блок главного меню](#) или добавьте его и щелкните, чтобы удалить элемент.

### Как сделать блок главной страницы видимым для учителей, но не для учащихся?

---

Можно контролировать, кто видит блок на главной странице. Следующее относится к любой определенной группе людей, а не только к преподавателям и студентам.

1. Убедитесь, что вы скрыли блокировку от незарегистрированных пользователей, как в инструкциях выше
2. В разделе *Администрирование > Пользователи > Разрешения > Определить роли* нажмите «Аутентифицированный пользователь на главной странице».
3. В типе контекста выберите "блок"
4. Установите *moodle/block:view*, чтобы «разрешить»
5. Нажмите "Сохранить изменения"
6. Включите редактирование на главной странице.
7. Нажмите на значок "Назначить роли" в блоке
8. Нажмите синие слова «аутентифицированный пользователь на главной странице», чтобы получить доступ к экрану, где вы можете выбрать, кому вы хотите разрешить видеть этот блок (например, вашим учителям), переместив их из правого поля в левое.
9. Теперь нажмите "Разрешения" в настройках администрирования вашего блока
10. Нажмите X рядом с «аутентифицированным пользователем», чтобы запретить ему просматривать этот блок
11. Отныне обычные аутентифицированные пользователи не смогут видеть блокировку — однако те, кому была дана роль «аутентифицированного пользователя на главной странице», смогут ее увидеть.

## Как сделать блок в моем курсе видимым для преподавателей, но не для студентов?

---

Вот два предложения:

1. Добавьте блок на страницу, которую могут видеть только учителя, например */grade/report/grader/index.php* Вы можете добавить блок комментариев для учителей, чтобы обсудить и модерировать оценки друг друга. Кроме того, можно добавить HTML-блок в */badges/index.php* с политиками выдачи индикаторов событий. Блок также может быть добавлен для регистрации */пользователей.php* для заметок или комментариев относительно регистраций.
2. Добавьте блок на главную страницу курса и попросите администратора изменить разрешения и запретить пользователям и учащимся, прошедшим проверку подлинности, просматривать блок, но разрешить преподавателям. (Обычный преподаватель не может изменять разрешения пользователей, прошедших проверку подлинности.)

## Как изменить имя элемента блока из списка внутри блока?

---

Вы можете изменить имя элемента в *администрировании сайта > настройка языка > языка* Выберите файл *moodle.php* и найдите слова, которые необходимо изменить.

## Как сделать блок «липким»?

---

См. раздел [Параметры блокировки](#). Используя значок редактирования в заголовке блока, перейдите на страницу конфигурации. Найдите группы «Где появляется этот блок» и «Отображение на типах страниц». В зависимости от текущего контекста и разрешений вы увидите различные параметры. Один может быть «Все страницы» или «Любой тип главной страницы курса», и другие.

## Откуда взялся этот блок? Я этого не хочу!

---

Администратор вашего сайта или кто-то с большим количеством разрешений, чем вы решили, что блокировка должна быть там. Можно принудительно заблокировать появление на других страницах. Например, администратор сайта принудительно устанавливает HTML-блок на каждой главной странице курса и определяет, где он будет находиться, чтобы они могли размещать там сообщения сайта.

Администратор сайта может определить, где отображается каждый экземпляр блока, с помощью [управления блоками](#).

## Как определить порядок стыковки блоков?

---

Блоки «стыкуются», сверху вниз (обычно слева) в том порядке, в котором вы их стыкуете.

## Как добавить блок на все страницы профиля пользователя?

---

Инструкции см. в [разделе Профили пользователей](#).

## Как запретить пользователям добавлять блоки на страницу панели мониторинга?

---

Инструкции см. в [разделе Панель мониторинга](#).

## Блоки исчезли с главной страницы/страницы курса!

---

Иногда это может быть вызвано вставкой пользователей из Microsoft Word, что повреждает форматирование. Смотрите это сообщение на форуме для получения более [подробной информации](https://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=217390#p958884) <https://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=217390#p958884>

## Помогите, я случайно спрятал административный блок, не осознавая последствий!

---

1. Перейти к <http://yourmoodlesite.org/admin/blocks.php>
2. Откройте блок администрирования, щелкнув значок закрытого глаза напротив него

## Я случайно удалил навигационный (или административный) блок!

---

1. Перейдите в *раздел Администрирование > Плагины > Блоки > Управление блоками* (или через URL-<http://yourmoodlesite.org/admin/blocks.php>) и снимите защиту с навигационного блока, щелкнув значок замка
2. Включение редактирования в любом курсе
3. Перейдите на главную страницу и используйте раскрывающееся меню «Добавить блок», чтобы добавить туда навигационный блок, настроив его на отображение по всему сайту
4. Вернитесь в *раздел Администрирование > Плагины > Блоки > Управление блоками* и повторная защита навигационного блока.

Приведенный выше метод работает одинаково для навигационного и административного блоков.

## Как добавить блокировку канала Твиттера?

---

Блок HTML можно использовать для отображения последних твитов из любой учетной записи Twitter. Подробности см. в [разделе Блок HTML](#).

## Смотрите также

---

- [Блокировка форума на moodle.org](#)
- [Больше проблем с блоками "Sticky" в обсуждении на форуме 2.2](#) с инструкциями о том, как сделать так, чтобы блоки появлялись на всех страницах курса